

**Согласовано:**

На Общем собрании ПОУ «Кушвинская  
спортивно-техническая школа  
РО ДОСААФ России Свердловской  
области»

Протокол № 2 от 09 02 20 16 г.

**Утверждаю:**

Начальник ПОУ «Кушвинская  
спортивно-техническая школа  
РО ДОСААФ России Свердловской области»

А.К. Вырупаев  
«09» Февраль 20 16 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете школы**

**ПОУ «Кушвинская спортивно-техническая школа  
РО ДОСААФ России Свердловской области»**

## **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями автономного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Закон об образовании Свердловской области;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- уставом школы и настоящим Положением.

## **2. К полномочиям Совета школы относятся:**

2.1. Рассмотрение программы развития, а также локальных актов образовательного учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности образовательного учреждения;

2.3. Организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

2.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами.

### **3. Задачи Совета школы**

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

3.2.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.2.2. Председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.3. Согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.2.4. Во взаимодействии с педагогическим коллективом участвует в организации деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;

3.2.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

3.2.6. Заслушивает отчеты о работе учреждения в рамках реализации Программы развития образовательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию работы администрации в рамках оговоренных функций;

3.2.7. Вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и ведомственными наградами.

3.2.8. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **4. Состав Совета школы**

4.1. Совет школы избирается сроком на 5 лет открытым голосованием на общем собрании учреждения, в котором участвуют представители всех категории работников: начальник, административно-управленческий персонал (1 человек), преподаватели (1 человек), мастера производственного обучения (2 человека) и медицинский персонал (1

человек). Состав Совета школы избирается в количестве пяти человек открытым голосованием на общем собрании. Состав Совета школы утверждается приказом начальника. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета школы. Решения Совета школы считаются принятыми, если за него проголосовало более половины членов Совета школы от их списочного состава. Решения Совета школы оформляются протоколом.

Деятельность членов Совета школы осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета школы на правах председателя Совета.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива.

## **5. Права и ответственность Совета школы**

5.1. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения в рамках оговоренных функций, если его предложение поддержит половина членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, образовательных советах ППР;

- присутствовать на итоговой аттестации обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета школы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения;
- обязан действовать в интересах школы разумно и добросовестно.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы хранится у секретаря руководителя ОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем руководителя образовательного учреждения.